

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Mayo de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Walter David Ruyán Sirin	CUI:	3115723240410
Número de contrato:	029-56-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	109714121
Número de Factura:	225460559	Serie:	6ABE7FC1
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Período del Informe:	Mayo
Monto Total del Contrato	Q38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sistemas Informaticos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Sistemas Informaticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó con soporte técnico informatico en las instalaciones del parque recreativo Campo Marte realizando configuracion de impresoras Epson L5590 en red, asi mismo se apoyo con la verificacion de la red de internet.
3. Se apoyo con la instalacion y configuración de los equipos de computo, impresoras y scanners de las distinas oficinas ubicadas en las nuevas instalaciones del edificio Reforma 10.
4. Se apoyó con la configuración e inicialización de impresora Epson L5590 e impresora HP officejet Pro 9730 hacia distintos equipos ubicados en las oficinas del area de infraestructura fisica dentro de las instalaciones del edificio Reforma 10 .
5. Se apoyó con soporte tecnico informatico en las instalaciones del parque Erick Barrondo realizando configuraciones e inicializaciones del impresora Epson L5590, asi mismo se habilitaron nuevos usuarios de red.
6. Se apoyó con soporte técnico informatico en las oficinas de Sustantivas, realizando configuración de red de internet y configuraciones de impresora Kyocera en equipos solicitados.
7. Se apoyó con soporte técnico informatico en las oficinas de Admision de RRHH, realizando traslado y conexion de equipos de red, asi mismo realizando configuracion de la impresora Kyocera en equipos solicitados.

Walter David Ruyán Sirin
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Libby Daniela Samantha Arias Reyes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Libby Daniela Samantha Arias Reyes
Delegada de Sistemas Informáticos en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)